

東住吉区社会福祉協議会常勤嘱託職員（生活支援コーディネーター第2層）の募集

応募資格	・ 社会福祉に関心があり、高齢者福祉にかかわった経験がある方が望ましい ・ ワード、エクセル、パワーポイントの操作ができる方 ・ 自転車に乗れる方
応募方法	下記、問合せ先まで履歴書・職務経歴書を提出してください ○履歴書：JIS 規格・顔写真貼付のもの
給 与	月額 221,000 円 年 2 回賞与あり 他に通勤手当月額 55,000 円を限度に 6 カ月定期相当額を年 2 回支給
社会保険	・ 健康保険 ・ 厚生年金保険
労働保険	・ 雇用保険 ・ 労災保険
勤務場所	東住吉区在宅サービスセンター（さわやかセンター） ＜所在地：大阪市東住吉区田辺 2-10-18＞
業務内容	・ 区内の高齢者が参加できる活動、利用できるサービスの把握・整理・情報発信 ・ 高齢者を中心とした集いの場や、助け合い活動などの立ち上げ・継続等への支援 ・ 住民・関係機関による話し合いの場の運営 など
募集人員	2 名
雇用期間	令和 7 年 1 2 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日（更新の可能性あり）
勤 務 日	週 5 日
勤務時間	① 9：00～17：30 ②10：30～19：00（①②とも休憩時間 45 分含） ※月 3～4 回程度②の勤務有り
休 日	日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日） 指定休日 4 週につき 4 日（ローテーションによる）
休 暇	有給休暇（採用から 2 カ月経過後に付与）
採用試験	書類選考後、面接試験 日 時：後日連絡します 場 所：東住吉区在宅サービスセンター（さわやかセンター）
問合せ先	

社会福祉法人大阪市東住吉区社会福祉協議会
〒546-0031 大阪市東住吉区田辺 2-10-18 さわやかセンター内
（担当：佐藤・荻野）
電話：06（6622）6611 F A X：06（6622）8973

【備考】採用が決まった場合は、社会福祉法人大阪市東住吉区社会福祉協議会の常勤嘱託職員として雇用契約し、勤務先は東住吉区在宅サービスセンターになります。